SOP LAYANAN KONSELING S1 PENDIDIKAN OUAR SEKOLAH FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

01

Pengajuan layanan oleh Mahasiswa

Mahasiswa yang membutuhkan bantuan psikologis, akademik, maupun sosial dapat mengajukan permohonan layanan konseling melalui:

- **DPA/Pembimbing Akademik**
- **Dosen GLBK Prodi**

Permohonan dapat dilakukan secara langsung atau melalui pesan melalu scan barcode yang disediakan

02

Identifikasi dan Penjadwalan

Dosen GLBK atau petugas konseling melakukan:

- **Identifikasi awal permasalahan mahasiswa**
- **Menentukan jenis layanan yang dibutuhkan (konseling akademik/nonakademik)**
- **Menyusun jadwal konseling sesuai urgensi dan ketersediaan konselor**

Mahasiswa mendapatkan informasi jadwal sesi konseling secara resmi.

03

Pelaksanaan Sesi Konseling

Dalam sesi konseling, konselor melakukan:

- **Asesmen dan wawancara mendalam**
- **Pemberian layanan konseling sesuai kaidah profesional**
- **Penyusunan rencana tindak lanjut (jika diperlukan)**

Kerahasiaan informasi mahasiswa dijaga sepenuhnya.

04

Tindak Lanjut dan Monitoring

Jika diperlukan, konselor:

- **Melakukan tindak lanjut seperti bimbingan lanjutan, rujukan ke layanan psikologi kampus, atau koordinasi dengan pihak terkait**
- **Melakukan monitoring perkembangan mahasiswa**
- **Mendokumentasikan proses konseling sesuai standar layanan**



Ketentuan Umum

- **Layanan konseling bersifat gratis, ramah mahasiswa, dan menjunjung kerahasiaan.**
- **Konselor wajib mematuhi kode etik layanan konseling dan pedoman akademik UNESA.**
- **Layanan dapat dilakukan secara tatap muka atau daring sesuai kebutuhan mahasiswa.**