SOP KEGIATAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI S1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

1

Perencanaan Kegiatan

Dosen merencanakan kegiatan Tri Dharma yang meliputi:

- **Pendidikan dan Pengajaran**
- **Penelitian**
- **Pengabdian kepada Masyarakat**

Perencanaan disusun dalam bentuk RPS, proposal penelitian, atau proposal pengabdian sesuai ketentuan universitas dan program studi.

2

Pengajuan & Persetujuan

Dosen mengajukan rencana kegiatan Tri Dharma kepada:

- **Program Studi**
- **Fakultas/Universitas melalui sistem yang berlaku**

Pengajuan disertai dokumen pendukung dan menunggu persetujuan sesuai jalur kewenangan.

3

Pelaksanaan Kegiatan

Setelah disetujui, dosen melaksanakan kegiatan sesuai rencana, dengan ketentuan:

- **Pendidikan dan pengajaran dilaksanakan sesuai RPS**
- **Penelitian dilaksanakan sesuai proposal dan etika penelitian**
- **Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai kebutuhan mitra**
- **Kegiatan dilaksanakan secara profesional dan bertanggung jawab.**

4

Monitoring & Evaluasi

Program Studi dan/atau Fakultas melakukan:

- **Monitoring pelaksanaan kegiatan**
- **Evaluasi capaian luaran Tri Dharma**
- **Penilaian kesesuaian antara rencana dan realisasi kegiatan**

Hasil monitoring menjadi dasar perbaikan dan pengembangan mutu.

5

Pelaporan & Dokumentasi

Dosen wajib:

- **Menyusun laporan kegiatan Tri Dharma**
- **Mengunggah luaran (artikel, HKI, modul, laporan PkM, dsb.) ke sistem yang ditetapkan**
- **Mendokumentasikan kegiatan sebagai arsip program studi**

Laporan digunakan untuk penilaian kinerja dosen dan akreditasi.

6

Tindak Lanjut & Peningkatan Mutu

Hasil kegiatan Tri Dharma dimanfaatkan untuk:

- **Pengembangan pembelajaran dan kurikulum**
- **Peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian**
- **Pemenuhan indikator kinerja dosen dan program studi**

Program studi mendorong keberlanjutan dan kolaborasi kegiatan Tri Dharma.

