SOP TUGAS AKHIR
S1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

1

Pengajuan Topik dan Penentuan Pembimbing

Mahasiswa mengajukan topik Tugas Akhir (TA) kepada prodi melalui:

- **Dosen Pembimbing Akademik (DPA)**
- **Koordinator Tugas Akhir**
- **Sistem pengajuan topik**

Prodi menetapkan Dosen Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 sesuai bidang keilmuan.

2

Penyusunan Proposal dan Konsultasi

Mahasiswa:

- **Menyusun proposal Tugas Akhir sesuai pedoman prodi**
- **Melakukan konsultasi rutin dengan pembimbing**
- **Melakukan revisi berdasarkan arahan pembimbing**
- **Mengumpulkan proposal final untuk persetujuan seminar proposal**

Pembimbing memberikan persetujuan apabila proposal sudah layak.

3

Seminar Proposal

Mahasiswa melaksanakan seminar proposal yang meliputi:

- **Presentasi rencana penelitian**
- **Diskusi dan tanya jawab**
- **Penerimaan masukan dan catatan perbaikan**

Setelah seminar, mahasiswa wajib:

- **Melakukan revisi sesuai hasil seminar**
- **Mengunggah bukti revisi kepada pembimbing**
- **Mendapatkan lembar persetujuan lanjut ke penelitian**

4

Pelaksanaan Penelitian dan Penulisan TA

Mahasiswa melakukan:

- **Pengambilan data (lapangan, dokumenter, atau eksperimen)**
- **Analisis data sesuai metode penelitian**
- **Penyusunan laporan Tugas Akhir secara lengkap**

Mahasiswa wajib melakukan konsultasi berkala kepada pembimbing hingga draft akhir dinyatakan layak untuk diuji.

5

Ujian Tugas Akhir

Mahasiswa mendaftar ujian TA ke prodi dengan melampirkan:

- **Draft final TA**
- **Bukti bimbingan**
- **Bukti turnitin/similarity maksimal 30% oleh UPM**
- **Bukti administrasi lain yang dipersyaratkan**

Ujian dilakukan oleh tim penguji. Mahasiswa akan menerima:

- **Penilaian**
- **Catatan revisi**
- **Keputusan kelulusan ujian TA**

6

Revisi Akhir dan Penyerahan Naskah

Setelah ujian mahasiswa wajib:

- **Melakukan revisi sesuai catatan penguji**
- **Mengumpulkan naskah final ke pembimbing & prodi**
- **Mengunggah laporan TA ke repositori kampus (jika diwajibkan)**
- **Menyerahkan berkas hardcopy/softcopy sesuai ketentuan**
- **Pembimbing memberikan persetujuan final bahwa revisi telah terpenuhi.**

