SOP PENGGUNAAN RUANG LITERASI S1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

1

Tujuan Penggunaan

Ruang Literasi digunakan sebagai fasilitas penunjang kegiatan akademik, antara lain:

- **Membaca dan belajar mandiri**
- **Diskusi akademik kelompok kecil**
- **Penelusuran referensi ilmiah**
- **Kegiatan literasi dan pengembangan akademik mahasiswa**



2

Pengajuan Penggunaan Ruang

Mahasiswa dan dosen yang akan menggunakan Ruang Literasi:

- **Mengajukan izin kepada pengelola/staf prodi**
- **Mengisi buku tamu atau formulir penggunaan ruang**
- **Menggunakan ruang sesuai jadwal dan kapasitas yang ditetapkan**

3

Tata Tertib Penggunaan

Selama berada di Ruang Literasi, pengguna wajib:

- **Menjaga ketenangan dan kenyamanan bersama**
- **Menjaga kebersihan dan kerapian ruang**
- **Menggunakan fasilitas secara bertanggung jawab**
- **Dilarang makan dan minum (kecuali air mineral)**

Penggunaan Fasilitas

Pengguna diperbolehkan menggunakan:

- **Koleksi buku dan bahan bacaan**
- **Meja belajar dan kursi**
- **Fasilitas pendukung (Wi-Fi, stop kontak, papan tulis jika tersedia)**

Setiap fasilitas wajib dikembalikan dalam kondisi baik setelah digunakan.

4



Pengawasan & Penutupan

Pengelola Ruang Literasi:

- **Melakukan pengawasan penggunaan ruang**
- **Mengingatkan pengguna yang melanggar tata tertib**
- **Menutup ruang sesuai jam operasional**
- **Melakukan pengecekan kondisi ruang secara berkala**

5